

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**
03039, Київ-39, вул. Фрометівська, 2, тел. 490-95-00, Код ЄДРПОУ 00127522

Затверджено Вченою радою МАУП
протокол №12 від 1 грудня 2016 р.



М.Н. Курко

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом» в 2017 році**

Проведення освітньої діяльності у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Міжрегіональна Академія управління персоналом) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 458585 від 28.07.2014 р. та Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та ліцензованого обсягу в Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», затвердженим МОН України 11.12.2015 року.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Міжрегіональної Академії управління персоналом (МАУП) (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 р. за № 1515/29645.

I. Загальні положення

1. Міжрегіональна Академія управління персоналом оголошує набір на підготовку фахівців за вищою освітою з спеціальностей та ступенів вищої освіти відповідно до ліцензованого обсягу (таблиця 1), у тому числі у відокремлених структурних підрозділах (додаток 3): Вінницький інститут, Волинський інститут ім. В'ячеслава Липинського, Центр дистанційного навчання “Горлівський інститут” (м.Маріуполь), Дніпропетровський інститут, Центр дистанційного навчання “Донецький інститут” (м.Покровськ), Житомирський інститут, Західнодонбаський інститут, Кіровоградський інститут, Центр дистанційного навчання “Краснодонський інститут” (м.Севєродонецьк), Центр дистанційного навчання “Луганський інститут” (м.Севєродонецьк), Львівський інститут, Маріупольський інститут, Одеський інститут, Придунайська філія, Прикарпатський інститут імені Михайла Грушевського, Севєродонецький інститут, Харківський інститут, Херсонський інститут, Хмельницький інститут імені Блаженнішого Володимира, Митрополита Київського і всієї України, Чернігівський інститут імені Героїв Крут, Яготинський інститут.

2. До Міжрегіональної Академії управління персоналом приймаються громадяни України, іноземці, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, приймаються у порядку, передбаченому для громадян України.

Прийом до Міжрегіональної Академії управління персоналом на всі ступені вищої освіти здійснюється за конкурсом.

3. Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

4. Міжрегіональна Академія управління персоналом створює консультаційний центри при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі.

5. Для вступників та студентів, які потребують поселення до гуртожитку необхідно подати: заяву на поселення, копію паспорту, контракт на навчання.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи на основі повної загальної середньої освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або творчих конкурсів, вступних іспитів, співбесіди.

2. Міжрегіональна Академія управління персоналом приймає на третій курс (з

нормативним терміном навчання на вакантні місця) за умови вступу на споріднений напрям підготовки та на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) за іншою спеціальністю осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на визначену кількість місць для здобуття ступеня бакалавр (таблиця 3). Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста.

Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

3. Міжрегіональна Академія управління персоналом приймає на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань, для вступу за спеціальністю 081 «Право» – у формі єдиного фахового вступного іспиту з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання (таблиця 4).

4. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

5. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії Академія приймає на навчання осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (додаток 4).

6. Перелік конкурсних предметів, з яких вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання виданий у 2016, 2017 роках для вступу на основі повної загальної середньої освіти зазначено в таблиці 5.

7. Міжрегіональна Академія управління персоналом здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

III. Фінансування підготовки фахівців

Фінансування підготовки фахівців у Міжрегіональній Академії управління персоналом здійснюється за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії: з понеділка по п'ятницю з 9.00 год. до 17.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13.30 год.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в строки наведені в таблиці 7.

3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Міжрегіональна Академія управління персоналом, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на другий або третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) та на основі здобутого

ступеня вищої освіти бакалавра, магістра та ОКР спеціаліста проводиться в строки наведені в таблиці 7.

Таблиця 7

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання		Навчання без відриву від виробництва
	На основі повної загальної середньої	На основі ОКР молодшого спеціаліста, спеціаліста, здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра	На основі повної загальної середньої освіти, молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року	12 липня 2017 року	06.03.2017 12.07.2017 23.10.2017
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування, що проводить Академія	20 липня 2017 року	24 липня 2017 року	04.04.2017 08.08.2017 21.11.2017
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	до 17.00 26 липня 2017 року	до 17.00 31 липня 2017 року*	08.08.2017 21.11.2017*
Строки проведення Академією вступних випробувань	21 – 26 липня 2017 року	25 – 31 липня 2017 року	06.04.2017-11.04.2017 10.08.2017-15.08.2017 23.11.2017-28.11.2017
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 15.00 07.08.2017	до 15.00 07.08.2017	14.04.2017 18.08.2017 01.12.2017
Термін подачі оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	до 12.00 10.08.2017	до 12.00 10.08.2017	
Терміни зарахування вступників	14 серпня 2017 року	14 серпня 2017 року	18.04.2017 21.08.2017 04.12.2017

* - для здобуття ступеня магістр за спеціальністю 081 “Право”.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Міжрегіональної Академії управління персоналом

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 15 розділу V цих Правил прийому, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в документі, що посвідчує особу, в документі про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, подають заяви тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні умови щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 15 розділу V цих Правил прийому подають заяви в паперовій формі.

Подання заяв до Академії в електронній формі на визначені спеціальності на всі форми навчання **не обмежується**.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Академії. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Академією на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, спеціалізацію, нозологію, мову тощо та форму навчання.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документ, що посвідчує особу; військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних; документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Академії. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає: копію документа, що посвідчує особу; копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; копію сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти); копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування за квотами (за наявності); копію військового квитка або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних; ідентифікаційний номер; чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямками (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Вступники, які проходять творчі конкурси допускаються до участі в творчих конкурсах за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

6. Заяви в електронній формі подають вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років з конкурсних предметів, зазначених в таблиці 5.

7. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до МАУП, наведеному у додатку 2.

8. Під час подання заяв на конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

9. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній базі.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Академії.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого року навчання.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Академії щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

15. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, яких законом визнано учасниками бойових дій та які захищали незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, брали участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880;

звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року.

Особи, зазначені в абзацах другому – четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому – восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

16. При вступі для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 081 «Право» особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року, та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступного іспиту з іноземної мови та фахових випробувань.

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Приймальна комісія Міжрегіональної Академії управління персоналом допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів (вступних випробувань) (таблиця 5):

Для здобуття ступеня бакалавра мінімальний бал з конкурсних предметів становить не нижче 100 балів.

2. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій.

3. Порядок обчислення конкурсного бала.

Обчислення конкурсного бала з 3 предметів та середнього балу додатка до атестату про повну загальну середню освіту:

$$КБ = K1 * П1 + K2 * П2 + K3 * П3 + K4 * А + K5 * ОУ,$$

де:

КБ – конкурсний бал;

K1, K2, K3, K4, K5 – ваговий коефіцієнт, який складає K1=0,29; K2=0,29; K3=0,29; K4=0,1; K5=0,03.

П1, П2, П3 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 1);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Академії для вступу до неї за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в переліку спеціальностей (таблиця 6).

Обчислення конкурсного бала з 2 предметів, творчого випробування та середнього бала додатка до атестату про повну загальну середню освіту:

$$КБ= K1*П1+K2*П2+K3*Т+K4*A+ K5*ОУ,$$

де:

КБ – конкурсний бал;

K1, K2, K3, K4, K5 – ваговий коефіцієнт, який складає K1=0,33; K2=0,33; K3=0,21; K4=0,1; K5=0,03.

П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів;

Т – бал з творчого випробування;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 1);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Академії для вступу до неї за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в переліку спеціальностей (таблиця 6).

Регіональний бал дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій Академії (відокремлених структурних підрозділів Академії, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження Академії).

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2017 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мініальному можливому значенню.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

4. Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

5. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки бакалавра використовується сума балів результату фахового вступного екзамену у вигляді тестових завдань та середнього бала документа що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із результату фахового вступного екзамену складає не менше 100.

6. Результати вступних екзаменів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та формуються приймальною комісією і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра, конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного

екзамену з іноземної мови та середнього бала документа про вищу освіту, що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із результату кожного вступного випробування складає не менше 100.

8. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра, на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови, додаткового вступного випробування (таблиця 4) та середнього бала документа про вищу освіту, що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

9. Списки вступників, результати вступного випробування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

10. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра (ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» зараховуються результати єдиного фахового вступного випробування з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання.

11. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради вищого навчального закладу (наукової установи) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);

Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі зазначена в правилах прийому до аспірантури (додаток 5).

12. Програми співбесід розробляються і затверджуються Міжрегіональною Академією управління персоналом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах.

13. Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

14. Програми творчих конкурсів розробляються і затверджуються Міжрегіональною Академією управління персоналом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на сайті. Не допускається введення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми творчих конкурсів оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах.

15. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Міжрегіональною Академією управління персоналом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах.

16. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

17. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

18. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Міжрегіональною Академією управління персоналом, розглядає апеляційна комісія МАУП, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом.

19. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я проректора Міжрегіональної Академії управління персоналом (директора структурного підрозділу) про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному тестуванні (екзамені) (далі – апеляцію):

- апеляції на результати вступних тестувань (екзаменів) повинні подаватись особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування (екзамену).

- апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

- абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному тестуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

- заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

- апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

- апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Міжрегіональної Академії управління персоналом (або його структурного підрозділу) у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.

- апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

- на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

- для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом (для ведення протоколу апеляційної комісії структурного підрозділу – член відбіркової комісії відповідного підрозділу).

- абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

- додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

- за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за тестування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

- абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної (відбіркової) комісії.

- протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

20. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальної комісії, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

21. Інформацію про призерів (осіб, нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтингний список вступників формується за категоріями в такій послідовності:
вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
вступники, які мають право на зарахування за квотами;
вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:
прізвище, ім'я та по батькові вступника;
конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
пріоритет заяви, зазначений вступником

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на ступінь доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому.

7. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку.

Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

8. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється на сайті МАУП.

9. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та на сайті МАУП.

VIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, військового квитка або приписного свідоцтва (для військовозобов'язаних), крім передбачених законодавством

випадків, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Академії. Подані оригінали документів зберігаються у Академії протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання, крім випадків, визначених у розділі IVX цих Правил прийому.

IVX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами. Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

4. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором МАУП на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Міжрегіональної Академії управління персоналом у вигляді списку зарахованих.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 4 розділу XII цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з Академії за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я), може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця

дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

5. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу VIII цих Правил.

XI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до вищих навчальних закладів за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Навчальний заклад обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

4. Іноземців, які вступають на навчання для здобуття певного ступеня, зараховують до Академії двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 01 березня відповідно) для здобуття ступенів бакалавра, магістра на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

Іноземців, які вступають на навчання за програмами підготовчого відділення або мовної підготовки – упродовж року.

5. Прийом до Академії іноземців та осіб без громадянства здійснюється для підготовки фахівців за ступенем бакалавра та магістра за акредитованими напрямами та спеціальностями підготовки в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1).

6. Прийом документів для вступу на ступень бакалавр та магістр проводиться з 10 січня по 24 лютого 2017 року та з 01 червня по 27 жовтня 2017 року.

7. Прийом іноземців до Академії на ступень бакалавр на базі повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, що проводяться у формі співбесіди з визначених предметів та мови навчання (Таблиця 8), на ступень бакалавр зі скороченим терміном навчання та на ступень магістр - за результатами фахових вступних випробувань та іспиту з мови навчання.

Таблиця 8.

Код спеціальності	Назва спеціальності	Перелік конкурсних предметів на співбесіду
035	Філологія	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Іноземна мова
051	Економіка	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Географія
052	Політологія	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Іноземна мова
053	Психологія	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Біологія
054	Соціологія	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Географія
055	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Іноземна мова
071	Облік і оподаткування	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Географія
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Географія
073	Менеджмент	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Географія
075	Маркетинг	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Географія
081	Право	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Іноземна мова
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Фізика
082	Міжнародне право	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Іноземна мова
231	Соціальна робота	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Біологія
242	Туризм	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Географія
262	Правоохоронна діяльність	1. Українська (російська) мова як іноземна 2. Іноземна мова

8. Вступні випробування проводяться у наступні терміни:

- для іноземців, які вступають на ступень бакалавр, співбесіда проводиться кожної суботи у період прийому документів за наявності абітурієнтів;

- для іноземців, які вступають на ступень бакалавр зі скороченим терміном навчання та на ступень магістр, вступний іспит з мови проводиться кожної п'ятниці, а фаховий вступний іспит кожного понеділка у період прийому документів за наявності абітурієнтів.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесідою з предметів, передбачених правилами прийому вищого навчального закладу.

10. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до Академії на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються.

4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за співбесідою, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за напрямами (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази

6. Академія створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, оприлюднюються на веб-сайті не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100- 200

1	100	4,8	128	8,4	164
1,1	100	4,9	129	8,5	165
1,2	100	5	130	8,6	166
1,3	100	5,1	131	8,7	167
1,4	100	5,2	132	8,8	168
1,5	100	5,3	133	8,9	169
1,6	100	5,4	134	9	170
1,7	100	5,5	135	9,1	171
1,8	100	5,6	136	9,2	172
1,9	100	5,7	137	9,3	173
2	100	5,8	138	9,4	174
2,1	101	5,9	139	9,5	175
2,2	102	4,8	128	9,6	176
2,3	103	4,9	129	9,7	177
2,4	104	6	140	9,8	178
2,5	105	6,1	141	9,9	179
2,6	106	6,2	142	10	180
2,7	107	6,3	143	10,1	181
2,8	108	6,4	144	10,2	182
2,9	109	6,5	145	10,3	183
3	110	6,6	146	10,4	184
3,1	111	6,7	147	10,5	185
3,2	112	6,8	148	10,6	186
3,3	113	6,9	149	10,7	187
3,4	114	7	150	10,8	188
3,5	115	7,1	151	10,9	189
3,6	116	7,2	152	11	190
3,7	117	7,3	153	11,1	191
3,8	118	7,4	154	11,2	192
3,9	119	7,5	155	11,3	193
4	120	7,6	156	11,4	194
4,1	121	7,7	157	11,5	195
4,2	122	7,8	158	11,6	196
4,3	123	7,9	159	11,7	197
4,4	124	8	160	11,8	198
4,5	125	8,1	161	11,9	199
4,6	126	8,2	162	12	200
4,7	127	8,3	163		

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі
до Міжрегіональної Академії управління персоналом**

1. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі МАУП та її розгляду.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та способу їх подання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється коли вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до обраного вищого навчального закладу у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу тощо. При встановленні заяві такого статусу до Міжрегіональної Академії управління персоналом обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Міжрегіональної Академії управління персоналом.

3. Міжрегіональна Академія управління персоналом до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

структурний підрозділ (факультет, відділення тощо), на якому ведеться підготовка;

ступень (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (напряму підготовки), за необхідності – назва спеціалізації;

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;

можливість подання заяв в електронній формі.

2. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу V Правил прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsiv.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до вищого навчального закладу.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника у документах, що зазначені в пункті 1 розділу V Правил прийому, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна вступнику необхідно здійснити повторну реєстрацію особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

2.9. Подана електронна заява може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – якщо заяву не зареєстровано у вищих навчальних закладах;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у вищих навчальних закладах.

3. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією МАУП

1. Керівник Міжрегіональної Академії управління персоналом забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до МАУП відповідно до цього Порядку та правил прийому.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією Міжрегіональної Академії управління персоналом не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3. На підставі рішення приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування» що підтверджується актом про

допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

6. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

7. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 розділу VIII Правил прийому, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією МАУП. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих».

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії
у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом» у 2017 році

Правила прийому встановлені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 р., затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 р. № 1236.

1. Загальні положення

1. Академія здійснює прийом вступників до аспірантури на денну та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на такі спеціальності:

№ п/п	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності
1	01 Освіта	015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)
2	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
3	05 Соціальні та поведінкові науки	052 Політологія
4	07 Управління та адміністрування	073 Менеджмент
5	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг
6	08 Право	081 Право
7	28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування

2. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань та зарахування на навчання

1. Прийом до аспірантури проводиться 2 рази на рік в терміни, встановлені Академією.

2. Заяви про вступ до аспірантури з усіма зазначеними документами приймаються у відділі аспірантури Інституту підготовки наукових кадрів (24 корп., 13 каб.):

- з 01 лютого до 14 квітня 2017 р.;
- з 01 вересня до 20 жовтня 2017 р.;

3. Вступні випробування проводяться:

- з 17 квітня по 27 квітня 2017 р.;
- з 23 жовтня по 02 листопада 2017 р.;

4. Зарахування проводиться :

- 28 квітня 2017 р.
- 03 листопада 2017 р.

3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заява;
- особовий листок з обліку кадрів;

- автобіографія;
 - копія паспорту;
 - копія диплому та копія додатка до диплому про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплому);
 - копія ідентифікаційного коду;
 - медична довідка про стан здоров'я за формою N 286-у;
 - 6 фотокарток (3x4);
 - список опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності;
 - посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);
 - міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні C1 – C2 (за наявності).
2. Паспорт, диплом про вищу освіту подаються вступниками особисто.
3. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності.
4. Приймальна комісія аспірантури (далі приймальна комісія) допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.
5. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

4. Проведення вступних випробувань

1. Вступники до аспірантури Академії складають вступні випробування:
- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
 - з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна: додаткове випробування (в разі необхідності), іноземна мова, випробування з фаху.

2. Вступний іспит з іноземної мови, як кваліфікаційний іспит (крім програм, для яких іноземна мова є фахом), оцінюється за двобальною шкалою: «склав» / «не склав». При цьому:

- для проміжного оцінювання використовується 100-бальна шкала;
- мінімальна позитивна оцінка, яка відповідає рівню B2, складає 80 балів;
- до протоколу вступного випробування з іноземної мови вноситься оцінка 0 (нуль балів), якщо вступник до аспірантури набрав менше ніж 80 балів, або оцінка 80, якщо вступник набрав 80 або більше балів.

Вступник до аспірантури, який набрав на вступному випробуванні з іноземної мови менше ніж 80 балів, не допускається до наступного вступного випробування та участі у конкурсі.

Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови (TOEFL, або International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment), отримані впродовж останніх двох років, що засвідчують рівні C1 – C2, звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Міжнародні сертифікати рівнів C1 – C2 прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови і набирають 80 балів.

Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівні С1 – С2, проводять відповідні кафедри іноземних мов до початку вступних випробувань.

3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного випробування і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань в аспірантуру надається відпустка для підготовки та складання випробувань згідно з чинним законодавством України.

5. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$КО = ВІС + ВІМ + ДБ,$$

де:

ВІС – результат вступного випробування зі спеціальності (за 100-бальною шкалою),

ВІМ – результат вступного випробування з іноземної мови або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівні С1 – С2 (замість вступного випробування з іноземної мови);

ДБ – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

6. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 60 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

7. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме екзаменаційна комісія інституту по прийому вступного випробування зі спеціальності.

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у таблиці 9.

8. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні випробування та додаткові бали, нараховані за навчальні та наукові досягнення.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

10. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

Таблиця 9

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Диплом магістра /спеціаліста з відзнакою	ДБ1	15
Участь у науковій Всеукраїнській/ Міжнародній конференції (за умов опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	ДБ2	5/10 (кожна теза)
Наукова стаття у виданні, яке входить о Переліку наукових фахових видань України/ до міжнародних науко метричних баз за обраною спеціальністю	ДБ3	15/20 (кожна стаття)
Диплом переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади МОН України/ наукових студентських робіт МОН України з фаху	ДБ4	20
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні 2 роки, що підтверджує рівні С1-С2	ДБ5	10

5. Право на першочергове зарахування

1. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівні С1 – С2.

6. Зарахування на навчання

1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

2. Накази про зарахування в аспірантуру Академії видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії у вигляді списку зарахованих.

7. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

2. Підготовка в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до аспірантури, визначаються приймальною комісією.

4. Зарахування в аспірантурі вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється упродовж року.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» у 2017 році

1. Правила прийому встановлені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 р., затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 р. № 1236.

2. Прийом до докторантури здійснюється на денну форму навчання за науковими спеціальностями, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України:

- 12.00.04 - Господарське право; господарсько-процесуальне право;
- 12.00.07 - Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право.

3. Підготовка в докторантурі Академії здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб - на умовах контракту; іноземців та осіб без громадянства на підставі міжнародних договорів України, договорів, укладених Академією з юридичними та фізичними особами.

4. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії/кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження.

5. Термін перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує двох років.

6. Для вступу до докторантури подаються такі документи:

- заява на ім'я ректора Академії;
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком, з визначенням фахових видань за науковою спеціальністю передбачуваної дисертації);
- копія паспорту;
- копія диплому про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- копія диплому про присудження наукового ступеня доктора філософії/кандидата наук (у разі здобуття відповідної освіти за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- копія ідентифікаційного коду;
- 3 фотокартки (3x4);
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня подаються вступниками особисто.

7. Заяви про вступ до докторантури з усіма зазначеними вище документами приймаються у відділі аспірантури Інституту підготовки наукових кадрів (24 корп., 13 каб.).